

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра государственного и муниципального управления

Преддипломная практика

Производственная практика

Программа практики

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и направление подготовки)

Государственное и муниципальное управление

(наименование направленности (профиля))

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

Рабочая программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Преддипломная практика
Программа практики

Составитель:

канд. пед. наук, доцент Р.Е. Торгашев

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
государственного и муниципального управления
№ 7 от « 18 » марта 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1. Цель и задачи практики
- 1.2. Вид и тип практики
- 1.3. Способы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

2. Содержание практики

3. Оценка результатов практики

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

Приложение 1. Аннотация программы практики

Приложение 2. График прохождения практики

Приложение 3. Форма титульного листа отчёта

Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Преддипломная практика

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики направлена на выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

1. проведение анализа и изложение в отчетной документации студента нормативно-правовых актов (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы);
2. проведение систематизации библиографического списка, используемой литературы в выпускной квалификационной работе в соответствии с требованиями Положения о выпускных квалификационных работах студентов РГГУ;
3. развитие умения определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
4. развитие умения применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
5. овладение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
6. совершенствование умения моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;
7. развитие способности принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

8. развитие умения определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

9. овладение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

10. совершенствование способности ориентироваться в причинах и условиях коррупционного поведения должностных лиц в системе публичных отношений и основных направлениях государственной политики по минимизации коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе.

11. подготовка и проведение исследования, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы, обработка, анализ и обобщение полученных результатов исследования;

12. приобретение умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

13. совершенствование способности участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

14. сбор и обработка фактического материала, необходимого для написания отчета по практике;

15. оформление отчета по практике, подготовка к публичной защите отчета.

Студент в период прохождения преддипломной практики должен собрать аналитический и статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, ознакомиться с информацией по деятельности учреждения, в котором он проходит практику с целью использования данного материала при написании ВКР.

1.2. Вид (тип) практики

Вид практики: производственная

Тип практики – преддипломная.

1.3. Способы и места проведения практики

Способы проведения преддипломной практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, если тема исследования связана с образовательной деятельностью или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы.

Выездная практика проводится в профильных организациях различных регионов Российской Федерации, при наличии заключенных договоров.

1.4. Вид профессиональной деятельности

- Организационно-управленческая
- Исполнительно-распорядительная

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В результате освоения практики обучающийся должен демонстрировать результаты образования, представленные в следующей таблице.

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	УК-1.1 Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода	<i>Знать:</i> основы философских знаний; <i>Уметь:</i> формировать мировоззренческую позицию; <i>Владеть:</i> способностью использовать основы философских знаний и основы системного подхода
	УК-1.2 Формирует и аргументированно отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода	<i>Знать:</i> закономерности развития общества и философских проблем; <i>Уметь:</i> формировать собственную позицию; <i>Владеть:</i> способностью адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода
УК-2	УК-2.1 Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач	<i>Знать:</i> основы экономических знаний; <i>Уметь:</i> использовать имеющиеся ресурсы и ограничения; <i>Владеть:</i> оценкой и выбором оптимальных способов решения поставленных задач

	УК-2.2 Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения	<i>Знать:</i> основы российского права; <i>Уметь:</i> использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; <i>Владеть:</i> действующим российским правом для определения круга задач и оптимальных способов их решения
УК-3	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде	<i>Знать:</i> теории коммуникаций и стратегии в менеджменте; <i>Уметь:</i> определять роль каждого участника в команде; <i>Владеть:</i> способностью к коммуникации
	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия	<i>Знать:</i> процессы взаимодействия с членами команды; <i>Уметь:</i> работать в команде; участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом; <i>Владеть:</i> этическими нормами взаимодействия
УК-4	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия	<i>Знать:</i> системы норм русского литературного языка и иностранных языков; <i>Уметь:</i> логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия; <i>Владеть:</i> системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов);
	УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)	<i>Знать:</i> русский язык и иностранный язык (языки); <i>Уметь:</i> свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); <i>Владеть:</i> навыками перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)
	УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой	<i>Знать:</i> инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

	информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках	<i>Уметь:</i> применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; <i>Владеть:</i> умением определять управленческие решения для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-5	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	<i>Знать:</i> основные теории толерантности; <i>Уметь:</i> продемонстрировать толерантное восприятие социальных и культурных различий; <i>Владеть:</i> навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям
	УК-5.2 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	<i>Знать:</i> основные социокультурные традиции различных групп; <i>Уметь:</i> опираться на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; <i>Владеть:</i> умением применять историческое наследие в сохранение социокультурным традициям различных социальных групп
	УК-5.3 Понимает межкультурное разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом	<i>Знать:</i> специфику межкультурного разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом; <i>Уметь:</i> понимать межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах; <i>Владеть:</i> применять в социально-этическом развитии межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах
УК-6	УК-6.1 Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной	<i>Знать:</i> цели собственной деятельности; <i>Уметь:</i> определять цели собственной деятельности; <i>Владеть:</i> способностью оценивать

	перспективы развития деятельности и планируемых результатов	пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
	УК-6.2 Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	<i>Знать:</i> цели собственной деятельности; <i>Уметь:</i> формулировать цели собственной деятельности; <i>Владеть:</i> способностью определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
УК-7	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	<i>Знать:</i> здоровьесберегающие технологии; <i>Уметь:</i> выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; <i>Владеть:</i> основными здоровьесберегающими технологиями;
	УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<i>Знать:</i> свое рабочее место и время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; <i>Уметь:</i> планировать; <i>Владеть:</i> навыками планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
	УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> технологии и приёмы, нормы здорового образа; <i>Уметь:</i> соблюдать нормы здорового образа жизни и пропагандировать нормы здорового образа жизни; <i>Владеть:</i> применять в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8	УК-8.1 Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека,	<i>Знать</i> правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности; <i>Уметь:</i> понимать цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию

	правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности.	опасных и вредных факторов среды обитания человека; <i>Владеть:</i> нормами и знаниями обеспечением экологической безопасности
	УК-8.2 Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий	<i>Знать:</i> систему гражданской обороны, структуру РСЧС и их основные задачи; <i>Уметь:</i> использовать знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи; <i>Владеть:</i> знаниями системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий
	УК-8.3 Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты	<i>Знать:</i> основы первой помощи; <i>Уметь:</i> оказать первую помощь; <i>Владеть:</i> средствами индивидуальной и коллективной защиты
УК-9	УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	<i>Знать:</i> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; <i>Уметь:</i> применить базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; <i>Владеть:</i> особенностями применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
	УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	<i>Знать:</i> основы профдеятельности; <i>Уметь:</i> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; <i>Владеть:</i> навыками планирования
	УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	<i>Знать</i> социальную профессиональную сферы; <i>Уметь</i> взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; <i>Владеть</i> навыками взаимодействия

		в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10	УК-10.1 Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности	<i>Знать:</i> экономические законы; <i>Уметь:</i> применять экономические законы; <i>Владеть:</i> способностью применять экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности
	УК-10.2 Способен планировать и принимать решения в сфере личных финансов	<i>Знать:</i> основы планирования финансовой сферы; <i>Уметь:</i> планировать и принимать решения в сфере личных финансов; <i>Владеть:</i> финансовыми методами
УК-11	УК-11.1 Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<i>Знать:</i> основы сущности коррупционной составляющей; <i>Уметь:</i> определять коррупционную составляющую и ее взаимосвязи; <i>Владеть:</i> взаимосвязью с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
	УК-11.2 Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	<i>Знать:</i> правовые антикоррупционные нормы; <i>Уметь:</i> анализировать и противодействовать коррупционному поведению; <i>Владеть:</i> приемами толкования антикоррупционных правовых норм
	УК-11.3 Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	<i>Знать:</i> законодательные и другие нормативные правовые акты; <i>Уметь:</i> применять навыки работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; <i>Владеть:</i> навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
ОПК-1	ОПК-1.1 Знает конституционные права и свободы человека и гражданина	<i>Знать:</i> конституционные права и свободы человека и гражданина <i>Уметь:</i> применять конституционные права и свободы человека и гражданина; <i>Владеть:</i> нормами конституционных прав и свобод человека и гражданина
	ОПК-1.2 Демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в	<i>Знать:</i> нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

	своей профессиональной деятельности	<i>Уметь</i> : демонстрировать умения соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; <i>Владеть</i> : нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	ОПК-2.1 Способен анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений	<i>Знать</i> : социально-экономические процессы <i>Уметь</i> : анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений <i>Владеть</i> : нормами принятия и реализации управленческих решений
	ОПК-2.2 Осуществляет оценку регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем государственного управления, разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программы	<i>Знать</i> : основы ГМУ и системы госуправления; <i>Уметь</i> : проводить оценку регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем государственного управления, разрабатывает <i>Владеть</i> : методами реализации государственных и муниципальных программ
	ОПК-2.3 Демонстрирует способность осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении	<i>Знать</i> : контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении <i>Уметь</i> : осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении <i>Владеть</i> : способностью осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении
ОПК-3	ОПК-3.1 Реализует нормы конституционного права в профессиональной деятельности	<i>Знать</i> : нормы конституционного права в профессиональной деятельности <i>Уметь</i> : реализовать нормы конституционного права в профессиональной деятельности; <i>Владеть</i> : нормами конституционного права в профессиональной деятельности
	ОПК-3.2 Реализует нормы	<i>Знать</i> : нормы административного

	административного права в профессиональной деятельности	права в профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> реализовать нормы административного права в профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> нормами административного права в профессиональной деятельности
	ОПК-3.3 Реализует нормы муниципального права в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> нормы муниципального права в профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> реализовать нормы муниципального права в профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> нормами муниципального права в профессиональной деятельности
ОПК-4	ОПК-4.1 Демонстрирует способность свободно ориентироваться в правовой системе России и готовность правильно применять нормы права	<i>Знать:</i> нормы права; <i>Уметь:</i> демонстрировать способность свободно ориентироваться в правовой системе России; <i>Владеть:</i> готовностью правильно применять нормы права
	ОПК-4.2 Анализирует проекты нормативных правовых актов, использует правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов	<i>Знать:</i> проекты нормативных правовых актов; <i>Уметь:</i> анализировать проекты нормативных правовых актов; <i>Владеть:</i> правилами юридической техники при разработке нормативных правовых актов
	ОПК-4.3 Осуществляет антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов, дает оценку последствиям их применения	<i>Знать:</i> проекты нормативных актов <i>Уметь:</i> осуществлять антикоррупционную экспертизу; <i>Владеть:</i> методикой проведения экспертизы
ОПК-5	ОПК-5.1 Знает современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	<i>Знать:</i> современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; <i>Уметь:</i> применять современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; <i>Владеть:</i> современными информационно-коммуникационными технологиями, государственными и муниципальными

		информационными системами
	ОПК-5.2 Использует современные программные средства при решении профессиональных задач	<i>Знать:</i> современные программные средства; <i>Уметь:</i> использовать современные программные средства при решении профессиональных задач; <i>Владеть:</i> современными программными средствами при решении профессиональных задач
ОПК-6	ОПК-6.1 Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами	<i>Знать:</i> технологии управления государственными и муниципальными финансами; <i>Уметь:</i> использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами; <i>Владеть:</i> профессиональными технологиями управления государственными и муниципальными финансами
	ОПК-6.2 Демонстрирует способность использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом	<i>Знать:</i> технологии управления государственным и муниципальным имуществом; <i>Уметь:</i> продемонстрировать способность использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом; <i>Владеть:</i> технологиями управления государственным и муниципальным имуществом
	ОПК-6.3 Готов использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	<i>Знать:</i> технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд; <i>Уметь:</i> использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных; <i>Владеть:</i> в профессиональной деятельности технологиями управления закупками для государственных
ОПК-7	ОПК-7.1 Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления	<i>Знать:</i> внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления; <i>Уметь:</i> продемонстрировать способность осуществлять внутриорганизационные и

		<p>межведомственные коммуникации в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления;</p> <p><i>Владеть:</i> способностью осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>
	<p>ОПК-7.2 Умеет обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации</p>	<p><i>Знать:</i> процессы взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации</p> <p><i>Уметь:</i> обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации;</p> <p><i>Владеть:</i> способами взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации</p>
ПК-1	<p>ПК-1.1 Осуществляет сбор и анализ информации в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p><i>Знать:</i> сферу государственного и муниципального управления;</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять сбор и анализ информации в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p><i>Владеть:</i> способами и приёмами сбора и анализа информации в сфере государственного и муниципального управления</p>
	<p>ПК-1.2 Умеет определять приоритеты профессиональной служебной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> приоритеты профессиональной служебной деятельности;</p> <p><i>Уметь:</i> определять приоритеты профессиональной служебной деятельности;</p> <p><i>Владеть:</i> приоритетами профессиональной служебной деятельности</p>
	<p>ПК-1.3 Демонстрирует способность принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом</p>	<p><i>Знать:</i> управленческие решения;</p> <p><i>Уметь:</i> демонстрировать способность принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом;</p> <p><i>Владеть:</i> способностью принимать</p>

		управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом
ПК-2	ПК-2.1 Знает и критически оценивает основные теории мотивации, лидерства и власти	<i>Знать:</i> основные теории мотивации, лидерства и власти; <i>Уметь:</i> критически оценивать основные теории мотивации, лидерства и власти; <i>Владеть:</i> основными теориями мотивации, лидерства и власти
	ПК-2.2 Демонстрирует способность использовать в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач	<i>Знать:</i> основные теории мотивации, лидерства и власти; <i>Уметь:</i> продемонстрировать способность использовать в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; <i>Владеть:</i> способностью использовать в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
	ПК-2.3 Разрабатывает оптимальную кадровую политику и готов использовать кадровые технологии в государственных и муниципальных органах	<i>Знать:</i> кадровые технологии в государственных и муниципальных органах; <i>Уметь:</i> применять оптимальную кадровую политику и готов использовать кадровые технологии в государственных и муниципальных органах; <i>Владеть:</i> кадровыми технологиями в государственных и муниципальных органах
ПК-3	ПК-3.1 Понимает и анализирует направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления	<i>Знать:</i> тенденции развития системы государственного и муниципального управления; <i>Уметь:</i> анализировать направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления <i>Владеть:</i> понимать специфику и анализировать на практике системы государственного и муниципального управления
	ПК-3.2 Владеет навыками планирования деятельности и формирования управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов	<i>Знать:</i> основы планирования деятельности и формирования управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов

	государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления	РФ, органов местного самоуправления; <i>Уметь:</i> планировать деятельность и формирование управленческих структур органов власти; <i>Владеть:</i> навыками планирования деятельности и формирования управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления
	ПК-3.3 Владеет технологиями работы с обращениями граждан	<i>Знать:</i> технологии работы с обращениями граждан; <i>Уметь:</i> применять технологии работы с обращениями граждан; <i>Владеть:</i> технологиями работы с обращениями граждан
ПК-4.2	ПК-4.1 Знает современные методы разработки и управления проектами, направленные на получение качественных результатов в системе государственного и муниципального управления	<i>Знать:</i> современные методы разработки и управления проектами; <i>Уметь:</i> применять современные технологии; <i>Владеть:</i> современными методами разработки и управления проектами, направленные на получение качественных результатов в системе государственного и муниципального управления
	ПК-4.2 Умеет использовать методики разработки инновационных организационных структур и информационно-управленческих систем для управления городской инфраструктурой с учетом рисков.	<i>Знать:</i> методику разработки инновационных организационных структур и информационно-управленческих систем; <i>Уметь:</i> использовать методики разработки инновационных организационных структур и информационно-управленческих систем для управления городской инфраструктурой с учетом рисков; <i>Владеть:</i> методикой разработки инновационных организационных структур и информационно-управленческих систем для управления городской инфраструктурой с учетом рисков.

1.6. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат), направленность (профиль) – Государственное и муниципальное управление.

Для прохождения практики необходимы знания, умения, владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: Теория государственного управления, Основы информационных технологий в управлении, Статистика, Делопроизводство в органах государственного и муниципального управления, Введение в профессиональную деятельность, Основы государственной и муниципальной службы.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для подготовке к сдаче государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

1.7. Объем практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 академических часов, в том числе контактная работа 24 академических часа.

Продолжительность практики составляет 4 недели

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с существующей формой организации управления на объекте практики
2.	План «Преддипломная практика»	Разработка рабочего плана, определение целей и задач практики с учетом места прохождения практики по направлению «Государственное и муниципальное управление»
3.	Анализ организационной структуры предприятия (органа власти)	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации
4.	Анализ технологических процессов на предприятии (органа власти)	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации
5.	Анализ факторов внешней среды предприятия (органа власти)	Анализ полученных результатов
6.	Оценка результатов деятельности предприятия (органа власти)	Обработка, анализ и систематизация результатов
7.	Разработка рекомендаций по стратегическому развитию предприятия (деятельности органа власти)	Предложения по совершенствованию стратегического развития предприятия (органа власти)

8.	<p>Овладение компетенциями и применение навыков для будущей профессии в организации; сбор материалов для написания практической части ВКР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применение навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - совершенствование умений моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления; - принятие участия в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности; - определение параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; - овладение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций - совершенствование способности ориентироваться в причинах и условиях коррупционного поведения должностных лиц в системе публичных отношений и основных направлениях государственной политики по минимизации коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе. - подготовка и проведение исследования, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы, обработка, анализ и обобщение полученных результатов исследования; - приобретение умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления
----	---	---

		административных процессов; - совершенствование способности участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
9.	Описание выполненного исследования и полученных результатов. Составление отчёта по «Преддипломной практике»	Систематизация полученных аналитических данных и результатов Обработка библиографических данных и источников, в том числе информационных интернет – ресурсов. Подготовка данных для отчета

3. Оценка результатов практики

3.1. Форма отчетности

Формы отчётности

Формами отчетности бакалавра-практиканта являются: собеседование; отчетные документы по практике; зачет с оценкой.

Отчет оформляется студентом. В отчете содержится краткая характеристика основных направлений деятельности организации и ее структурных подразделений, перечисляются виды работ, которые студенты выполняли в отделах, анализируются текущие программы и формы международного сотрудничества со странами изучаемого региона.

Объем отчета – 5 – 7 страниц.

Характеристика составляется на бланке, подписывается руководителем практики от организации, заверяется печатью и является обязательным приложением к отчету. В характеристике излагается мнение руководителя практики о работе студента в организации, проявленные им деловые качества, навыки и умения, отношение к работе. Характеристика содержит оценку практики по пятибалльной системе.

3.2. Критерии выставления оценок

Шкала оценок

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		<p>практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетвори- тельно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

При проведении промежуточной аттестации по преддипломной практике студент должен уметь свободно ориентироваться в структуре управления и деятельности организации, в которой проходил практику.

При оценивании ответа на вопрос учитывается:

- содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
- содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);
- содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);
- содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-15 баллов).

Зачет с оценкой принимает руководитель практики от кафедры государственного и муниципального управления следующих форм отчетности:

- отзыва-характеристики руководителя практики от организации;
- графика прохождения практики;
- отчета по практике;

Дополнительно:

- анкета (прошедших практику по месту постоянной работы).

Руководитель практики от кафедры ГМУ оценивает качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а также правильность расчетов и сделанных выводов выставляет зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Вопросы к зачету с оценкой.

1. Раскройте принципы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2. Охарактеризуйте применения современных информационных технологий в рамках проведения научных исследований.

3. Раскройте систему планирования и организации деятельности органов государственного управления и местного самоуправления на примере структурного подразделения (организации), в котором студент проходит преддипломную практику.

4. Раскройте технологии осуществления государственно-политического управления в органах государственного управления и местного самоуправления на примере структурного подразделения (организации), в котором проходили преддипломную практику.

5. Проанализируйте систему взаимодействия органов государственной власти с органами местного самоуправления на примере структурного подразделения (организации), в котором проходили преддипломную практику.

6. Раскройте механизмы взаимодействия органов государственного управления и местного самоуправления с общественными объединениями, партиями и профсоюзами.

7. Раскройте принципы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

8. Проанализируйте параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, принципы выявления отклонений и принятия корректирующих мер;

9. Проанализируйте причины и условия коррупционного поведения должностных лиц в системе публичных отношений и основные направления государственной политики по минимизации коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе.

10. Проанализируйте основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом, государственными и муниципальными активами.

11. Раскройте систему, технологии, институты предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

12. Изложите технологии коммуникации и взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления со СМИ и общественными организациями.

13. Примите участие в соответствии с темой научного исследования в разработке органами государственного управления и местного самоуправления управленческих решений и оценке эффективности и результатов их реализации.

14. Проанализируйте в рамках подготовки ВКР основные социально-экономические показатели развития: территории, сферы государственной политики, деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.

Вопросы для проведения собеседования.

1. Раскройте нормативно-правовые акты, используемые в выпускной квалификационной работе.

2. Охарактеризуйте основные принципы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3. Проанализируйте основные принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

4. Проанализируйте оценку среды регулирующего воздействия (правовой, социальной, политической) по направлению научного исследования.

5. Проведите анализ статистических, информационных, методических и иных материалов по теме ВКР.

6. Какими навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций вы овладели в ходе практики.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. *Гимазова, Ю. В.* Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432066> (дата обращения: 09.03.2022).

2. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А.

Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427483> (дата обращения: 09.03.2022).

3. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432915> (дата обращения: 09.03.2022).

4. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03607-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438469> (дата обращения: 09.03.2022).

5. *Купряшин, Г. Л.* Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 500 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05764-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433167> (дата обращения: 09.03.2022).

6. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — 978-5-394-01417-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>

7. Витте, С. Ю. Конспект лекций о народном и государственном хозяйстве в 2 ч. Часть 1: монография / С. Ю. Витте, М. П. Афанасьев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-01893-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434362> (дата обращения: 09.03.2022).

8. Витте, С. Ю. Конспект лекций о народном и государственном хозяйстве в 2 ч. Часть 2: монография / С. Ю. Витте, М. П. Афанасьев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-01895-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434363> (дата обращения: 09.03.2022).

9. *Мухаев, Р. Т.* Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1: учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. —

Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434493> (дата обращения: 09.03.2022).

10. *Попова, Н. Ф.* Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428565> (дата обращения: 09.03.2022).

4.2. Дополнительная литература

1. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 399 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047>. — ЭБС «IPRbooks».

2. Поляк Г.Б. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52050.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. «Европейская хартия местного самоуправления» (совершено в Страсбурге 15.10.1985) // «Собрание законодательства РФ», 07.09.1998, N 36, ст. 4466.

3. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ»

4. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // «Российская газета», N 146, 03.07.2014.

5. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изм. и

доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // «Собрание законодательства РФ», 02.08.2004, N 31, ст. 3215.

6. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О системе государственной службы Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 02.06.2003, N 22, ст. 2063.

7. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 30.06.2016) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 05.03.2007, N 10, ст. 1152.

8. Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «О противодействии коррупции» // «Российская газета», N 266, 30.12.2008.

9. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 09.03.2016) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // «Российская газета», N 25, 13.02.2009.

10. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «Об архивном деле в Российской Федерации» // «Российская газета», N 237, 27.10.2004.

4.4. Интернет-ресурсы

1. www.kremlin.ru/mainpage.shtml – Администрация Президента РФ
2. www.government.ru/government/ – Правительство РФ
3. www.duma.gov.ru/ – Государственная Дума Федерального Собрания РФ
4. Сайт Администрации Владимирской области - <http://www.avo.ru/>
5. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru/>
6. <http://elibrary.ru/> – электронная библиотека научных публикаций
7. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
8. <http://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека «Кибер Ленинка»

4.5. Иные рекомендуемые источники

1. Кондратьев, Н. Д. Большие циклы конъюнктуры. Избранные работы / Н. Д. Кондратьев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08298-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437540> (дата обращения: 09.03.2022).

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения и прохождения преддипломной практики студентами используется материально-техническая база образовательного учреждения: база практик, учебные аудитории, компьютерные классы и научная библиотека РГГУ.

Для проведения и усвоения навыков, полученных в ходе проведения преддипломной практики, студенту-практиканту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по юридическим, правовым и образовательным сайтам и порталам;
- справочно-правовые системы «Консультант-Плюс» или «Гарант»;
- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер.

Состав программного обеспечения:

В качестве операционной системы используется программное обеспечение:

- Microsoft Windows XP Professional. Программное обеспечение персональных компьютеров: Microsoft Office 2010 KasperskyAnti-Virus
- 1С: Предприятие (1С: Бухгалтерия).
- 1С: ТОРГОВЛЯ И СКЛАД 7.7 Windows 2000 Server SP4 Windows XP Professional —операционная система (ОС) семейства Windows NT корпорации Microsoft.

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные

платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Приложение 1

АННОТАЦИЯ

Преддипломная практика

Цель практики направлена на выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

1. проведение анализа и изложение в отчетной документации студента нормативно-правовых актов (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы);
2. проведение систематизации библиографического списка, используемой литературы в выпускной квалификационной работе в соответствии с требованиями Положения о выпускных квалификационных работах студентов РГГУ;
3. развитие умения определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях

неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

4. развитие умения применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

5. овладение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

6. совершенствование умения моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

7. развитие способности принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

8. развитие умения определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

9. овладение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

10. совершенствование способности ориентироваться в причинах и условиях коррупционного поведения должностных лиц в системе публичных отношений и основных направлениях государственной политики по минимизации коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе.

11. подготовка и проведение исследования, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы, обработка, анализ и обобщение полученных результатов исследования;

12. приобретение умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

13. совершенствование способности участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

14. сбор и обработка фактического материала, необходимого для написания отчета по практике;

15. оформление отчета по практике, подготовка к публичной защите отчета.

Студент в период прохождения преддипломной практики должен собрать аналитический и статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, ознакомиться с информацией по деятельности учреждения, в котором он проходит практику с целью использования данного материала при написании ВКР.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1.1 – применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода;

- УК-1.2 - формирует и аргументированно отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода;

- УК-2.1 - анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач;

- УК-2.2 - способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения;

- УК-3.1 - понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде;

- УК-3.2 – эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия;

- УК-4.1 - владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия;

- УК-4.2 – свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке

(-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и);

- УК-4.3 – использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках;

- УК-5.1 – демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям;

- УК-5.2 – проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;

- УК-5.3 - понимает межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом;

- УК-6.1 – определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов;

- УК-6.2 - формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов;

- УК-7.1 - выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;

- УК-7.2 - планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;

- УК-7.3 - соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности;

- УК-8.1 - понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности;

- УК-8.2 - использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий;

- УК-8.3 - оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты;

●УК-9.1 - знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;

●УК-9.2 - умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

●УК-9.3 - владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

●УК-10.1 - понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности;

●УК-10.2 - способен планировать и принимать решения в сфере личных финансов;

●УК-11.1 - знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;

●УК-11.2 - уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению;

●УК-11.3 - владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;

●ОПК-1.1 - знает конституционные права и свободы человека и гражданина;

●ОПК-1.2 - демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

●ОПК-2.1 - способен анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений;

●ОПК-2.2 - осуществляет оценку регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем государственного управления, разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программы;

●ОПК-2.3 - демонстрирует способность осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении;

●ОПК-3.1 - реализует нормы конституционного права в профессиональной деятельности;

●ОПК-3.2 - реализует нормы административного права в профессиональной деятельности;

●ОПК-3.3 - реализует нормы муниципального права в профессиональной деятельности;

●ОПК-4.1 - демонстрирует способность свободно ориентироваться в правовой системе России и готовность правильно применять нормы права;

- ОПК-4.2 - анализирует проекты нормативных правовых актов, использует правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов;
- ОПК-4.3 - осуществляет антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов, дает оценку последствиям их применения;
- ОПК-5.1 - знает современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы;
- ОПК-5.2 - использует современные программные средства при решении профессиональных задач;
- ОПК-6.1 - умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами;
- ОПК-6.2 - демонстрирует способность использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом;
- ОПК-6.3 - готов использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд;
- ОПК-7.1 - демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- ОПК-7.2 - умеет обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации;
- ПК-1.1 - осуществляет сбор и анализ информации в сфере государственного и муниципального управления;
- ПК-1.2 - умеет определять приоритеты профессиональной служебной деятельности;
- ПК-1.3 - демонстрирует способность принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом;
- ПК-2.1 - знает и критически оценивает основные теории мотивации, лидерства и власти;
- ПК-2.2 - демонстрирует способность использовать в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- ПК-2.3 - разрабатывает оптимальную кадровую политику и готов использовать кадровые технологии в государственных и муниципальных органах;
- ПК-3.1 - понимает и анализирует направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления;

●ПК-3.2 - владеет навыками планирования деятельности и формирования управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления;

●ПК-3.3 - владеет технологиями работы с обращениями граждан;

●ПК-4.1 - знает современные методы разработки и управления проектами, направленные на получение качественных результатов в системе государственного и муниципального управления;

●ПК-4.2 - умеет использовать методики разработки инновационных организационных структур и информационно-управленческих систем для управления городской инфраструктурой с учетом рисков.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 часов, 4 недели.

Приложение 2. График прохождения практики

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Приложение 3. Форма титульного листа
отчета о прохождении практике

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ, ОТДЕЛЕНИЕ)
Кафедра (учебно-научный центр)

Отчёт о прохождении практики

Вид практики

Тип практики

Код и наименование направления подготовки/специальности

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат/специалитет/магистратура*
(указать нужное)

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*
(указать нужное)

Студента/ки __ курса
очной/очно-заочной/заочной формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики

_____ (ФИО)

Москва 20

Приложение 4. Образец оформления характеристики
с места прохождения практики

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика¹

на студента/ку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.